1

关于 2021-2022 学年
第一学期校历安排的通知
一、2021 年暑假及学期教学时间安排
学生和教职工 2021 年暑假自 2021 年 7 月 12 日（星期一）
起至 8 月 29 日（星期日）止，共 49 天。教职工于 2021 年 8 月
30 日（星期一）开始正式上班，学生于 8 月 30 日、31 日两天报
到，8 月 31 日上晚自习，9 月 1 日至 3 日军训，9 月 4 日、5 日
正常公休，9 月 6 日（星期一）正式上课。暑假期间，将组织开
展一体化教师认证、一体化课程教学培训、人才培养方案修订、
教师能力提升培训等工作，方案另行制定。
2021 级秋季新生报到时间为 9
㈵㔷嵝⁔㤠
月㢇䍹ཡ宰

2

休，不安排调休。

三、教学检查及期末考试安排
根据校历安排，各院系、中心于第 2 周、第 10 周和第 18 周
分别进行期初、期中和期末教学检查，教务处对各院系、中心检
查情况进行复核；考查课、一体化课程综合技能考试于第 18 周
完成，理论课考试、期末成绩录入于第 19 周完成。

四、劳动教育、实习（工学交替）教学、第二技能提升培训
安排
劳动教育课由教务处统一安排，劳动教育课的课程内容、教
学计划根据人社部《关于加强技工院校劳动教育的实施意见》（人
社部发〔2020〕27 号）的精神制定，另行通知。 各年级实习（工学交替）教学的时间节点由各院、系根据相应专业人才培养方案确定的课程计划提报，教务处审核。
第二技能提升培训按1周进行安排，实行不同班级错峰安排，
列入本学期教学计划，课时不足的利用自习或周末补齐。具体培
训及鉴定时间由相关院、系与培训中心确定后报教务处备案。

教务处

2021 年 7 月 1 日